

# Spelregels Bijstand & Bewind

## 1. Algemeen

- 1.1 Wij zijn ons bewust van de situatie waarin u zich bevindt en met name het feit dat het zeer belastend is om een deel van uw handelingsvrijheid te verliezen. Het is dan ook onze eerste zorg om u met respect te behandelen.  
Bij de taakvervulling gaan wij uit van uw levensovertuiging, godsdienstige gezindheid en culturele achtergrond. Voor zover mogelijk respecteren en bevorderen wij uw zelfredzaamheid.
- 1.2 Wij garanderen dat Bijstand & Bewind en uw bewindvoerder voldoen aan alle eisen die bij of krachtens de wet zijn verbonden aan de uitvoering van het vak bewindvoerder.
- 1.3 In het bijzonder garanderen wij dat Bijstand & Bewind als organisatie niet in staat van surseance van betaling of faillissement verkeert.
- 1.4 Met het overhandigen van dit document verklaart uw bewindvoerder dat hij of zij:
  - a. voldoet aan alle voorwaarden door de wet gesteld;
  - b. niet handelingsonbekwaam is;
  - c. niet zelf één of meer van zijn goederen onder beschermingsbewind heeft staan;
  - d. niet in staat van faillissement verkeert; en
  - e. de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem of haar niet van toepassing is verklaard.
- 1.5 De bewindvoerder verklaart hierbij voorts dat hij geen ander voordeel trekt uit zijn positie van bewindvoerder dan de beloning die hij voor zijn bewindvoederschap ontvangt, in het bijzonder:
  - a. dat hij geen giften van u aanvaardt of voor de benoeming tot bewindvoerder heeft aanvaard;
  - b. dat hij geen goederen van u koopt;
  - c. dat hij geen voordeel trekt uit de uiterste wilsbeschikking die u gedurende het bewind heeft gemaakt;
  - d. dat hij uit het beheer van het vermogen en het verrichten van rechtshandelingen in aangelegenheden betreffende de verzorging, verpleging, behandeling en begeleiding van u geen ander voordeel trekt dan de beloning die hij voor zijn bewindvoederschap ontvangt; en
  - e. dat hij geen voordeel geniet van enige opdracht die hij aan een derde verstrekt in het kader van zijn bewindvoederschap.
- 1.6 Uw persoonsgegevens verwerken wij in overeenstemming met de Wet bescherming persoonsgegevens. Wij verstrekken slechts gegevens aan derden indien dit noodzakelijk is voor het bewind over uw goederen en alleen voor zover dit niet in strijd is met de Wet bescherming persoonsgegevens. U kunt op verzoek altijd uw gegevens inzien. Indien u een bovenmatig beroep doet op het recht op inzage dan kunnen wij hier beperkingen aan verbinden.
- 1.7 Bijstand & Bewind kent een strikte scheiding tussen cliëntgelden en organisatiegelden. Voor het beheer van uw inkomsten en uitgaven openen wij een rekening op uw eigen naam. Al het financiële verkeer loopt via deze bankrekening.

## 2. De taken van de bewindvoerder

- 2.1 Het gevolg van het bewind is dat u de onder bewind gestelde goederen niet meer zelf mag beheren. Onder beheer wordt verstaan het conserveren, het normaal exploiteren en doelmatig beleggen van vermogen. Gedurende het bewind is de bewindvoerder bevoegd tot het beheer over de onder het bewind vallende goederen. De bewindvoerder heeft voor beheershandelingen in beginsel geen toestemming van u of machtiging van de kantonrechter.
- 2.2 De bewindvoerder zal in ieder geval de volgende werkzaamheden voor u verrichten:
  - a. Wij begeleiden u desgewenst bij de aanvraag van het beschermingsbewind.
  - b. Indien u in aanmerking komt voor bijzondere bijstand in verband met de kosten die u aan ons verschuldigd bent vragen wij dit voor u aan.
  - c. Wij openen een beheerrekening voor u. Indien u niet de beschikking heeft over een eigen rekening zonder roodstand vragen wij ook een rekening voor u aan waarop u uw leefgeld kunt ontvangen. Indien er ruimte is om te sparen openen wij een spaarrekening voor u. Alle rekeningen komen op uw eigen naam te staan. De kosten die in rekening worden gebracht door de bank komen voor uw eigen rekening.

- d. Wij streven er naar om uw inkomsten en uitgaven in evenwicht te brengen middels een sluitend budgetplan. U wordt in de gelegenheid gesteld om uw mening te geven over het budgetplan. Voor zover mogelijk streven wij er naar rekening te houden met u persoonlijke voorkeuren. Indien het niet mogelijk is om het budgetplan sluitend te krijgen bespreken wij dit met u.
  - e. Wij dragen er zorg voor dat de vaste lasten volgens het budgetplan worden voldaan en dat u wekelijks kunt beschikken over uw leefgeld. Indien op enig moment het doorbetalen van de vaste lasten en/of het leefgeld niet lukt bespreken wij dit met u.
  - f. Indien u de beschikking heeft over vermogen dragen wij zorg voor het conserveren, normaal exploiteren en doelmatig beleggen of herbeleggen hiervan. Risico's worden hierbij zoveel mogelijk vermeden. Wij handelen hierbij in overeenstemming met de aanbevelingen van het Landelijk Overleg Voorzitters Civiele en Kantonsectoren van de rechtelijke macht.
  - g. Wij controleren of u optimaal gebruik maakt van de voor uw geldende (financiële) voorzieningen. Hierbij kunt u denken aan de verschillende toeslagen, kwijtschelding van de gemeentelijke belastingen en de verschillende gemeentelijke tegemoetkomingen voor sociale minima. Indien nodig vragen wij deze voor u aan of wijzigen die.
  - h. Wij verzorgen de jaarlijkse belastingaangifte indien u hier belang bij heeft of wanneer u hiertoe verplicht bent.
  - i. In het geval van enkele achterstanden treffen wij betalingsregelingen met uw schuldeisers. Zie hiervoor ook punt 3.
  - j. Maandelijks krijgt u van ons een overzicht van de mutaties op uw rekeningen. U kunt er ook voor kiezen om gebruik te maken van de mogelijkheid om online uw transactieoverzicht in te zien. In dat geval verstrekken wij geen papieren overzicht.
  - k. Jaarlijkse leggen wij rekening en verantwoording af aan u. Wij sturen de rekening en verantwoording tevens ter controle naar de rechtbank.
  - l. In beperkte mate kunnen wij meegaan naar een zitting van de kantonrechter (anders dan bij de aanvraag van het beschermingsbewind).
- 2.3 Voor de bovengenoemde werkzaamheden ontvangen wij een vergoeding. Er zijn echter ook werkzaamheden waar wij verantwoordelijk voor zijn, maar geen vergoeding voor ontvangen. Het kan zijn dat het noodzakelijk is dat deze werkzaamheden op uw kosten worden uitbesteed aan derden. Wij zullen hiervoor vooraf goedkeuring vragen aan de kantonrechter indien hier kosten aan zijn verbonden. Wij zouden er ook voor kunnen kiezen om deze werkzaamheden zelf uit te voeren. Wij mogen dan alleen kosten in rekening brengen indien de rechter daarmee instemt. Het betreft bijvoorbeeld de volgende werkzaamheden:
- a. hulp bij ondernemersactiviteiten;
  - b. de afwikkeling van een ingewikkelde nalatenschap;
  - c. het doen van de belastingaangifte over meerdere jaren;
  - d. het doen van de belastingaangifte wanneer u aan te geven vermogen heeft of wanneer u als zelfstandig ondernemer inkomen heeft;
  - e. het frequent meegaan naar zittingen van de kantonrechter.
- 2.4 Sommige handelingen mogen wij niet verrichten zonder uw toestemming of zonder een machtiging van de rechter. Wanneer wij het noodzakelijk achten dat deze werkzaamheden toch worden verricht zullen wij hiervoor om uw uitdrukkelijke toestemming vragen. Wanneer wij menen dat u ter zake onvoldoende in staat bent om uw wil te bepalen dan zullen wij de rechter vragen om toestemming. Te alle tijde zal de rechter om toestemming worden gevraagd wanneer wij voornemens zijn om extra kosten in rekening te brengen voor deze werkzaamheden. Het betreft bijvoorbeeld de volgende werkzaamheden:
- a. beschikkingshandelingen in het algemeen (bijvoorbeeld de verkoop van uw goederen);
  - b. de verkoop van onroerend goed;
  - c. het aangaan van leningen op uw naam;
  - d. het doen van schenkingen namens u.
- 2.5 Een algemene uitzondering aangaande beschikkingshandelingen geldt voor uitgaven tot € 2000 per jaar. Dit geldt uitdrukkelijk niet voor het aangaan van leningen en het doen van schenkingen.
- 2.6 Het is mogelijk dat de rechter bij het instellen van het bewind bijzondere voorwaarden heeft gesteld. Uiteraard respecteert uw bewindvoerder deze voorwaarden.
- 2.7 Wij zullen ons inspannen om een oplossing te vinden voor eventuele schulden. Wanneer het betreft schulden die reeds bestaan bij aanvang van het bewind dan geldt de volgende bijzondere regeling.

### **3. Schulden**

- 3.1 In het geval van enkele achterstanden treffen wij betalingsregelingen met uw schuldeisers. Dit behoort tot onze gewone werkzaamheden waarvoor het standaardtarief geldt.
- 3.2 Wij analyseren de schulden en maken een schuldenoverzicht. Indien het totaal van de schulden binnen drie jaar is af te lossen en er sprake is van zes of meer schuldeisers, regelen wij dat zelf met de schuldeisers.
- 3.3 Wanneer het niet mogelijk is om de schulden af te lossen binnen 3 jaar, of wanneer er anderszins redenen zijn om dat te doen, dragen wij zorg voor toeleiding tot de minnelijke- of wettelijke schuldenregeling. Naast de aanmelding en begeleiding gedurende het traject dragen wij ook dan zorg voor een analyse van de schulden en een overzicht daarvan.
- 3.4 Wanneer het minnelijke traject bij de gemeente mislukt en een WSNP-traject mogelijk en noodzakelijk is bereiden wij de zitting bij de rechtbank voor en gaan wij mee naar de zitting.
- 3.5 In het geval uw problematische schuldensituatie niet door ons en ook niet in het minnelijke of WSNP-traject kan worden gesaneerd bestaan onze werkzaamheden eruit om te bewaken dat uw vaste lasten betaald worden en de beslagvrije voet juist wordt toegepast.

### **4. Wat wij verwachten van u**

- 4.1 Wij zullen u met respect behandelen. Wij verwachten dat ook van u tegenover ons. Indien u klachten heeft over onze werkwijze dan verzoeken wij u om dat met ons te bespreken. Wanneer het geschil niet op een informele manier is af te handelen kunt u een beroep doen op onze klachtenprocedure.
- 4.2 U geeft openheid van zaken omtrent uw persoonlijke omstandigheden, indien en voor zover deze van invloed kunnen zijn op het bewind over uw goederen.
- 4.3 U geeft in ieder geval volledige openheid van zaken ten aanzien van alle inkomsten, uitgaven, schulden en alle lopende betalingsverplichtingen, evenals van uw vermogen en het saldo van alle bank- en/of girorekeningen die op uw naam zijn gesteld.
- 4.4 U informeert de bewindvoerder over alle wijzigingen in uw financiële en/of persoonlijke situatie die van belang zijn voor een goed verloop van het bewind.
- 4.5 U verplicht zich om geen (nieuwe) schulden en/of andere vermogensrechtelijke verplichtingen aan te gaan zonder dat de bewindvoerder hier vooraf schriftelijk toestemming voor heeft verleend. Hieronder valt ook het laten ontstaan van een roodstand op een bankrekening.
- 4.6 U mag alleen beschikkingshandelingen verrichten (vervreemden of bezwaren van een goed) met medewerking van de bewindvoerder of vervangende machtiging van de kantonrechter.
- 4.7 U zorgt ervoor dat de voor het bewind relevante correspondentie wekelijks per post of per email wordt doorgestuurd naar de bewindvoerder.
- 4.8 U dient goed bereikbaar te zijn. Dit mag telefonisch, per email of schriftelijk.

### **5. Bereikbaarheid**

- 5.1 Uw bewindvoerder is telefonisch bereikbaar op alle werkdagen van 10:00 uur tot 12:00 uur en van 14:00 uur tot 16:00 uur.
- 5.2 Indien uw bewindvoerder niet in staat is om de telefoon direct te beantwoorden kunt u een bericht achterlaten op de voicemail. De bewindvoerder streeft er naar om nog dezelfde dag, maar uiterlijk de volgende dag te reageren.
- 5.3 Uw bewindvoerder is ook bereikbaar via email. De bewindvoerder streeft er naar om nog dezelfde dag, maar uiterlijk de volgende dag te reageren.
- 5.4 In geval van afwezigheid van uw bewindvoerder wegens verlof, ziekte of om wat voor reden dan ook worden de zaken waargenomen door de andere bewindvoerders van Bijstand & Bewind, te weten Esme Zian en/of Erik Peek. De contactgegevens blijven in dat geval ongewijzigd, tenzij anders aangegeven.

## 6. De kosten

6.1 De kosten voor het beschermingsbewind zijn vastgesteld door de Staatsecretaris van Veiligheid en Justitie in de Regeling beloning curatoren, bewindvoerders en mentoren. De mogelijkheid bestaat om voor deze kosten bijzondere bijstand aan te vragen. Het recht op bijzondere bijstand is inkomensafhankelijk. Bijstand & Bewind toetst of u hiervoor in aanmerking komt en regelt de aanvraag.

6.2 Tarieven Bijstand & Bewind:

	Alleenstaande		Gehuwden / samenwonenden	
	Excl. btw	Incl. 21% btw	Excl. btw	Incl. 21% btw
Intake	€ 621,00	€ 751,41	€ 745,00	€ 901,45
Maandsalaris bewind	€ 110,00	€ 133,10	€ 131,83	€ 159,52
Maandsalaris schuldenbewind*	€ 142,25	€ 172,12	€ 170,67	€ 206,51
Beheer PGB	€ 582,00	€ 704,22	€ 582,00	€ 704,22
Verkoop of ontruiming woning	€ 388,00	€ 469,48	€ 388,00	€ 469,48
Eindafrekening	€ 233,00	€ 281,93	€ 280,00	€ 338,80

- Wanneer sprake is van problematische schulden geldt een hoger tarief. Dit tarief geldt totdat er geen problematische schulden meer zijn, bijvoorbeeld totdat een WSNP traject succesvol is afgerond.
- Het genoemde tarief in geval van een schuldenbewind en gehuwden/samenwonenden geldt wanneer beiden partners problematische schulden hebben. Wanneer slechts één van de partners schulden heeft bedraagt het tarief € 151,33 excl. btw / € 183,11 incl. btw per maand.

6.3 Indien het onder bewind staande vermogen meer bedraagt dan € 1.000.000, stelt de kantonrechter de jaarbeloning vast op 0,75% van dat vermogen.

6.4 In beginsel zijn alle werkzaamheden van de bewindvoerder inbegrepen in deze tarieven. Indien wij genoodzaakt zijn om zelf werkzaamheden te verrichten die hier niet zijn inbegrepen dan brengen wij daarvoor een uurtarief in rekening. Ook het uurtarief is vastgesteld en bedraagt € 77,60 excl. btw en € 93,90 incl. 21% btw. Dit wordt voor zover mogelijk vooraf met u besproken. Wij vragen de kantonrechter in ieder geval om toestemming alvorens wij deze kosten in rekening brengen.

## 7. Aansprakelijkheid

7.1 Indien er sprake is van een omstandigheid, handelen en/of een nalaten leidend tot aansprakelijkheid van de bewindvoerder dan is de aansprakelijkheid van de bewindvoerder beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar(s) van de bewindvoerder wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eigen risico.

7.2 De bewindvoerder kan niet aansprakelijk worden gesteld voor tekortkomingen en/of nalatigheid van derden, waar bewindvoerder diensten/producten afneemt en/of naar heeft doorverwezen.

## 8. Klachtenreglement

8.1 Indien er klachten of bezwaren zijn tegen de bewindvoerder en/of medewerkers dient in eerste instantie gehandeld te worden volgens het door de bewindvoerder ter beschikking gestelde klachtenreglement.

8.2 Het klachtenreglement wordt bij u achtergelaten na het intakegesprek en is ook terug te vinden op [www.bijstandsbewind.nl](http://www.bijstandsbewind.nl).

## 9. Opheffing van het bewind of wijziging bewindvoerder

9.1 Een verzoek tot opheffing van het bewind of wijziging bewindvoerder kan worden ingediend bij de verantwoordelijke rechtbank. De rechter zal vervolgens beoordelen of er wordt overgegaan tot opheffing van het bewind dan wel een wijziging van bewindvoerder.